

PHIẾU BÁO DẠY BÙ

Kính gửi:

- Trường Khoa, Tổ trưởng: *Đường lối CN của DESUN*
- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm.

Tôi tên: *Đỗ Thị Thơm* Đơn vị: *LLCT*
Kính báo dạy bù:

Lớp	Môn dạy	Từ tiết (ca) ... đến tiết (ca) ...	Ngày/tháng/năm dạy bù	Địa điểm	Số tiết (ca) đã nghỉ	Ngày/tháng/năm đã nghỉ - lý do
<i>15CD-CNTT1</i>	<i>NNLCBCCN</i> <i>M-LN1</i>	<i>5,6</i>	<i>28/12/2015</i>	<i>C21-01</i>	<i>2 tiết</i>	<i>19/11 (lễ 20/11)</i>

Tôi sẽ thực hiện đúng quy chế chuyên môn và quản lý tốt lớp học trong thời gian dạy bù

Ngày *26* tháng *12* năm 2015...

Quản lý khoa

Phó Trưởng khoa

Nguyễn Ngọc Anh

Tổ trưởng

Đinh Thị Huyền

Giáo viên

Đỗ Thị Thơm

Ghi chú: phải nộp trước cho P.TS-ĐT-GTVL ít nhất 01 ngày